

STATUT
Društva za znanstvenu
fantastiku
SFera

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, br. 74/2014.) i članka 5. i 6. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine, 76/1993., 11/1994. i 38/2009.) Skupština Društva za znanstvenu fantastiku SFera na sjednici održanoj 29. rujna 2015. godine u Zagrebu, IV. Podbrežje 5, donosi

STATUT DRUŠTVA ZA ZNANSTVENU FANTASTIKU SFERA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom udruge Društvo za znanstvenu fantastiku SFera (u daljnjem tekstu: Društvo) regulira odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata, o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, o načinu osiguranja javnosti djelovanja Društva, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Društva, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora Društva, o prestanku postojanja Društva, o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Društva te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva te drugim pitanjima od značaja za Društvo.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Društvo djeluje kao nestranačka udruga civilnoga društva.

Društvo je neprofitna pravna osoba i upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske i u Registar neprofitnih organizacija.

Društvo je registrirano pri Gradskom uredu za opću upravu Grada Zagreba.

Društvo djeluje na području Republike Hrvatske.

Sjedište Društva je u Zagrebu.

Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Društva donosi Izvršni odbor.

Članak 3.

Društvo djeluje pod nazivom: Društvo za znanstvenu fantastiku SFera.

Kratica naziva Društva je: SFera.

Naziv Društvo na engleskom jeziku glasi: Science Fiction Society SFera skraćeni naziv je:

SFera. Nazivi na stranim jezicima mogu se koristiti samo uz istodobno navođenje naziva na hrvatskom jeziku.

Članak 4.

Društvo je pravni sljednik ranije društvene organizacije Društvo za znanstvenu fantastiku "SFera" i preuzima sva njena prava, obaveze i pokretninu.

Članak 5.

Društvo ima svoj znak.

Znak Društva čini uspravljeni pravokutnik odnosa dimenzija 1:2 s ucrtanom simboliziranom klepsidrom, odnosno dvije tjemeno spojene polukugle koje simboliziraju pješčani sat. Donji dio klepsidre je ispunjen meridijanima i paralelama, a gornji dio je ispunjen s četiri četverokrake zvjezdice. Spoj između polukugli je otvoren. Tekst na znaku glasi: gore - "SFera" - Zagreb, a dolje - "Društvo za znanstvenu fantastiku".

Članak 6.

Društvo ima pečat.

Pečat Društva je jednak znaku dimenzija 50 x 30 milimetara.

Članak 7.

Društvo predstavljaju i zastupaju predsjednik i potpredsjednici.

U slučaju spriječenosti predsjednika, zamjenjuju ga potpredsjednici.

Članak 8.

Društvo je članica Zagrebačkog foto kino saveza.

Društvo se može udružiti u zajednice udruga u zemlji i inozemstvu čiji su ciljevi i djelatnosti podudarni s njegovim ciljevima i djelatnostima i ako udruživanje pridonosi postizanju ciljeva njegova djelovanja utvrđenih ovim Statutom.

O udruživanju u druge zajednice, kao i o istupanju iz članstva odnosno razdruživanju, odlučuje Skupština Društva na prijedlog Izvršnog odbora Društva.

II. CILJEVI I PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA TE DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI DRUŠTVA

Članak 9.

Ciljevi Društva jesu:

- okupljanje i organiziranje aktivnog rada ljubitelja znanstvene fantastike, fantasyja i horora (u daljnjem tekstu SF-a),
- poticanje i promicanje tehničke kulture, posebno na području Grada Zagreba,
- promicanje i popularizacija znanosti,

- razvijanje općeg znanja i kulture,
- razvijanje i poticanje čitateljske kulture,
- promocija SF-a općenito u Hrvatskoj,
- promocija domaćeg SF-a u Hrvatskoj,
- praćenje domaćih SF izdanja,
- praćenje stranih SF izdanja,
- promocija hrvatskog SF-a u inozemstvu,
- poticanje domaćeg književnog, likovnog i filmskog stvaralaštva u žanru SF-a,
- poticanje istraživanja hrvatske kulture i baštine,
- organiziranje i tiskanje raznih publikacija i glasila vezanih uz SF,
- organiziranje literarnih, umjetničkih, tehničkih i znanstvenih radionica te
- ostvarivanje suradnje s odgovarajućim poduzećima, institucijama i udrugama u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta.

Društvo sukladno ciljevima djeluje na području:

- kulture,
- tehničke kulture i
- znanosti.

Članak 10.

Ciljevi Društva ostvaruju se provođenjem sljedećih djelatnosti:

- organiziranjem aktivnog rada prijatelja SF-a,
- organiziranim radom za potrebe organizacija i zajednica na realiziranju programa razvijanja kulture, tehničke kulture i sporazuma od zajedničkog interesa,
- promidžbom SF-a među mladim naraštajem i građanstvom,
- popularizacijom znanosti i znanstvenih djelatnosti, posebno među djecom i mladima, kroz organizaciju radionica, predavanja, skupova, tribina i sličnih programa vezanih uz znanost,
- organiziranjem predavanja, panel diskusija, izložbi, smotri, seminara, kazališnih predstava, kino i video projekcija, tribina i sličnih programa tematski vezanih uz SF,
- prikupljanjem pisanih i drugih materijala, organiziranjem rada knjižnog, filmskog, foto i audio/video arhiva,
- poticanjem i unapređenjem inventivnog rada, te razvijanjem tehničke kulture mladeži i građana,
- učešćem na domaćim i međunarodnim skupovima, kongresima i konvencijama SF-a,
- organiziranjem i tiskanjem knjiga samostalno ili u suradnji s drugim izdavačkim i ostalim poduzećima, udruženjima i institucijama,
- organiziranjem praćenja hrvatske SF publicistike i dodjeljivanjem godišnje nagrade

pod imenom SFERA koju Društvo dodjeljuje za najbolja domaća ostvarenja prema Pravilniku za dodjelu nagrade SFERA,

- sudjelovanjem u radu međunarodnih SF organizacija i svjetskih kongresa te
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i Zakonom o tehničkoj kulturi.

Članak 11.

Društvo je neprofitna organizacija koja se ne osniva sa svrhom stjecanja dobiti i ne obavlja gospodarsku djelatnost.

III. JAVNOST RADA

Članak 12.

Rad Društva je javan.

Javnost rada Društva ostvaruje se:

- pravodobnim i istinitim izvještavanjem članstva i nadležnih tijela o radu Društva i o značajnim događanjima,
- objavom na internetskim stranicama Društva,
- izdavanjem publikacija Društva,
- javnim priopćavanjem ili
- na drugi prikladan način.

IV. ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

1. Članstvo u Društvu

Članak 13.

Članovi Društva su fizičke i pravne osobe.

Članom Društva se postaje upisom u popis članova koji vodi tajnik Društva.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o nazivu člana, OIB-u, datumu pristupanja Društvu, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u Društvu.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 14.

Kategorije članstva Društva su:

1. redoviti članovi,
2. mladi članovi,

3. potpomažući članovi i
4. počasni članovi.

Redoviti član Društva može postati svaka fizička osoba starija od 18 godina pod uvjetom da je poslovno sposobna. Redovni članovi Društva prihvatili su Statut i opće akte Društva.

Mladi članovi su osobe mlađe od 18 godina, pod uvjetima utvrđenim Zakonom o udrugama. Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Društvo daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Potpomažućim članom Društva može postati svaka fizička ili pravna osoba koja, u skladu s utvrđenim uvjetima, značajnom financijskom potporom redovito pomaže razvoj i napredak Društva i ostvarivanje njezinog programa.

Počasnim članom Društva može biti proglašena osoba iznimno zaslužna za rad i razvoj Društva te ostvarivanje ciljeva i zadataka Društva i kulture u cjelini.

Osoba kojoj je dodijeljena nagrada SFERA automatski postaje počasnim članom, a počasno članstvo joj počinje preuzimanjem nagrade SFERA.

2. Uvjeti za prijam u članstvo

Članak 15.

Osoba koja želi postati redovitim članom Društva:

- ispunjava pristupnicu za članstvo,
- uplati članarinu.

O primanju u članstvo odlučuje Izvršni odbor.

Uvjeti za primanje mladih te potpomažućih članova, kao i uvjeti te način izbora počasnih članova uređuju se posebnim aktima koje donosi Izvršni odbor Društva.

3. Prava i obveze članova

Članak 16.

Član Društva stječe i preuzima članska prava i obveze utvrđene ovim Statutom danom prijama u članstvo Društva.

Društvo članu izdaje pisani dokument o prijama u članstvo i upisuje ga u Popis članova.

Ako član ne uplati članarinu po dospeljeću, gubi pravo na glasovanje u Skupštini.

Visinu članarine određuje Izvršni odbor Društva.

Članak 17.

Prava svih članova Društva su:

- isticanje pripadnosti Društvu,
- pridonosenje ostvarivanju ciljeva, zadataka i programa Društva, poglavito razvoju i

promicanju područja tehničke kulture, kulture i znanosti u kojem djeluju,

- sudjelovanje u programima i aktivnostima Društva,
- korištenje knjižnice, arhive i ostalih materijala Društva,
- predlaganje i pokretanje rasprave o pitanjima iz djelatnosti Društva, te
- traženje mišljenja, stavova i objašnjenja o pitanjima iz djelatnosti Društva i objašnjenjima u svezi s radom Društva.

Obveze članova Društva su:

- redovito podmirivanje članarine,
- čuvanje ugleda i interesa Društva u javnim nastupima,
- pridržavanje Statuta i drugih akata Društva, te
- izvršavati preuzete obveze.

Isključivo redoviti član ima pravo, u skladu s odredbama ovog statuta, sudjelovati u upravljanju poslovima Društva te birati i biti biran u tijela Društva.

4. Stegovna odgovornost članova

Članak 18.

Član Društva podliježe stegovnoj odgovornosti kada teže povrijedi ovaj Statut i djeluje protivno programu rada Društva, aktima i odlukama Skupštine i drugih tijela Društva, kada svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Društva te kada ne ispuni svoje obveze u snošenju troškova zajedničkog djelovanja, uporabe imovine i usluga Društva.

Članak 19.

Stegovne mjere koje se primjenjuju na člana Društva su:

1. opomena,
2. uskrata prava sudjelovanja u radu Društva (suspenzija),
3. isključenje iz članstva Društva.

Izricanju stegovnih mjera može prethoditi upućivanje pisanog upozorenja članu.

Članak 20.

Opomena je najblaža stegovna mjera, koja se izriče ako član:

1. teže povrijedi Statut i odredbe općih akata Društva,
2. svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Društva,
3. ne provodi odluke Skupštine i zaključke tijela Društva i djeluje protivno njima,
4. ne ispunjava preuzete i/ili ugovorene financijske i druge obveze,
5. nakon upozorenja ne uskladi svoje ponašanje s aktima i odlukama Društva.

Odluka o izricanju opomene obvezno sadrži:

1. popis nedostataka u radu člana s razlozima zbog kojih je opomena izrečena,
2. utvrđenu odgovornost i korake koje član treba poduzeti, te
3. rok u kojem član ima poduzeti korake iz točke 2. i o tome izvijestiti Izvršni odbor.

Opomenu izriče Izvršni odbor Društva.

Članak 21.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Društva izriče se članu koji nakon izricanja opomene iz razloga propisanih člankom 20. ovoga Statuta ne ukloni nedostatke i ne prekine ponašanje zbog kojega je opomenut i ugrozi ostvarivanje programa Društva.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Društva traje dok član na ukloni nedostatke ili ne ispuni obveze zbog čijeg je nepoštivanja izrečena, a najdulje dvije godine.

Suspenzija podrazumijeva uskratu prava sudjelovanja u odlučivanju tijela Društva, te u programima i manifestacijama koje priprema i izvodi Društva ili drugi priređivači za koje Društva odabire sudionike.

Član kojem je izrečena suspenzija ima pravo žalbe Skupštini Društva. Žalba se podnosi u roku od 15 dana po primitku odluke, a Skupština se o njoj mora očitovati u prvom redovitom ili u izvanrednom zasjedanju, ali najkasnije tri mjeseca od zaprimanja žalbe.

Članak 22.

Isključenje iz članstva najteža je i krajnja stegovna mjera koja se članu može izreći zbog:

1. trajnijeg djelovanja protivno odredbama Statuta, drugih akata i programa Društva,
2. nanošenja teške štete interesima i ugledu Društva,
3. nanošenja materijalne štete Društvu i njegovim članovima.

Odluku o isključenju iz članstva donosi Skupština na prijedlog Izvršnog odbora. Prijedlog za isključenje je utvrđen kada predlagatelj pruži iscrpno obrazloženje i nepobitne dokaze da su nastupili uvjeti iz prethodnog stavka te ako se za nj izjasne dvije trećine ukupnoga broja članova Izvršnog odbora.

Skupština odluku donosi tajnim glasovanjem dvotrećinskom većinom ukupnoga broja članova. Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

Članak 23.

Osim isključenjem, članstvo u Društvu prestaje:

1. prestankom djelovanja Društva,
2. svojevolumnim istupom,
3. brisanjem uslijed smrti člana,
4. isključenjem, ako član svojim djelovanjem unutar, odnosno u ime Društva djeluje suprotno Ustavu i zakonima.

Do prestanka članstva svojevolumnim istupom dolazi temeljem pisane izjave člana.

V. UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I TIJELA DRUŠTVA

1. Zajedničke odredbe

Članak 24.

Društvom upravljaju redoviti članovi, i to: neposrednim osobnim izjašnjavanjem u Skupštini, posredno preko izabranih članova u druga tijela Društva, iniciranjem razmatranja određenih pitanja tijelima Društva i na druge načine utvrđene ovim Statutom.

Članak 25.

Tijela Društva su:

1. Skupština,
2. Izvršni odbor,
3. Predsjednik Društva,
4. Nadzorni odbor.

Mandat tijela Društva traje četiri godine i počinje od dana konstituiranja tih tijela.

2. Skupština Društva

Članak 26.

Skupština je najviše upravno tijelo Društva, a tvore ju redoviti članovi Društva.

Članak 27.

Skupština Društva: usvaja statut Društva i njegove izmjene i dopune,

- bira i razrješava predsjednika Društva, potpredsjednike Društva, Izvršni odbor Društva i Nadzorni odbor Društva te likvidatora Društva,
- bira i razrješava druga tijela Društva, ako statutom nije drukčije propisano,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- usvaja plan rada i financijski plan za predstojeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Društva,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- odlučuje o visini upisnine i članarine,
- utvrđuje politiku i program rada i razvoja Društva,
- razmatra i prihvaća izvješće o radu svojih tijela i radnih tijela,

- donosi Poslovnik o svojem radu,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva.

Članak 28.

Zasjedanje Skupštine može biti izborno, redovno i izvanredno.

Izorno zasjedanje Skupštine održava se svake četvrte godine.

Redovno zasjedanje Skupštine održava se najmanje jedanput u godini.

Redovno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Društva u skladu sa zakonom i Statutom ili na temelju zaključka Izvršnog odbora, a u pravilu povodom usvajanja plana rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu i usvajanja izvještaja o radu i financijskom poslovanju za prethodnu kalendarsku godinu.

Izvanredno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Društva u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Društvo.

Izvanredno zasjedanje može se sazvati kada to u pisanom obliku zatraži najmanje jedna polovina redovnih članova Društva ili nadležno tijelo lokalne i područne (regionalne) samouprave ili državne uprave. U zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red zasjedanja.

Ako predsjednik ne sazove zasjedanje Skupštine u roku od petnaest (15) dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će ga predlagatelj, a poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja zasjedanja.

Članak 29.

U slučaju isteka mandata tijelima Društva, Skupštinu Društva saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili pet (5) članova Društva, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Društva.

Članak 30.

Poziv za zasjedanje Skupštine sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Poziv i materijali za zasjedanje dostavljaju se članovima Skupštine najmanje četrnaest (14) dana prije održavanja zasjedanja.

U iznimnim situacijama Izvršni odbor može sazvati Skupštinu i u kraćim rokovima.

Članak 31.

Zasjedanje Skupštine vodi Predsjednik Skupštine, kojeg na početku zasjedanja javnim glasovanjem biraju nazočni članovi Skupštine.

Skupština može valjano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine (kvorum), a odluke se donose glasovanjem većine nazočnih članova Skupštine.

U slučaju nedostatka kvoruma čeka se pola sata od vremena početka naznačenog u pozivu i

nakon toga, ako je nazočna trećina ukupnog broja članova Skupštine, nazočni čine kvorum, a donesene odluke i zaključci su pravovaljani.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

U radu Skupštine mogu sudjelovati kao gosti, a na poziv predsjednika Društva, predstavnici zajednica i saveza tehničke kulture te državnih tijela, trgovačkih društava, ustanova i drugih organizacija, kao i potpomažući i počasni članovi Društva.

Članak 32.

Sjednice Skupštine mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Društvo ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednice, održati i tako da se natpolovična većina redovnih članova Društva o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni elektroničkom poštom.

Zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine vodi se i arhivira na isti način kao i kad Skupština zasjeda na tradicionalni način.

3. Izvršni odbor Društva

Članak 33.

Izvršni odbor Društva (u daljnjem tekstu: Izvršni odbor) je izvršno i upravno tijelo Društva, koje između zasjedanja Skupštine upravlja poslovima Društva.

Izvršni odbor ima pet članova.

Izvršni odbor čine predsjednik Društva, dva potpredsjednika Društva te dva člana. Predsjednik Društva je član Izvršnog odbora po položaju. Dva potpredsjednika i dva člana Izvršnog odbora biraju se iz redova članova Skupštine, na prijedlog predsjednika Društva. Izvršni odbor se bira na četiri godine.

Članak 34.

Izvršni odbor:

- donosi odluku o mjestu i datumu održavanja zasjedanja Skupštine te prijedlog dnevnog reda, Statuta i njegovih izmjena i dopuna te drugih akata koje donosi Skupština,
- donosi prijedlog programa rada Društva i ostalih dokumenata koje donosi Skupština,
- donosi prijedlog financijskog plana te plana rada, po ovlasti Skupštine, koji su pravovaljani do prvog redovnog zasjedanja Skupštine,
- podnosi Skupštini godišnje financijsko izvješće te izvješće o radu za prethodnu godinu,
- bira i opoziva predstavnike u tijela organizacija u čijem radu sudjeluju i članovi Društva,
- odlučuje o članstvu u Društvu,

- razmatra rad predstavnika Društva u zajednicama i savezima tehničke kulture i drugim organizacijama,
- imenuje i razrješava tajnika Društva,
- odlučuje o sudjelovanju na natjecanjima i priredbama i određuje predstavnike Društva,
- organizira rad i djelovanje Društva između sjednica Skupštine,
- provodi ili osigurava provođenje odluka Skupštine,
- donosi akte kojima se osigurava uredno poslovanje Društva i ostvarivanje programa Društva, ako ovim statutom nisu stavljeni u nadležnost Skupštine,
- upravlja pokretnim i nepokretnim stvarima Društva i odlučuje o njima,
- imenuje predsjednike i članove radnih tijela Društva koje osnuje,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim statutom, drugim aktima Društva ili koje mu povjeri Skupština, te,
- rješava pitanja koja nisu predviđena ovim statutom, s tim što o tome izvještava Skupštinu na njenoj narednoj sjednici.

Članak 35.

Rad Izvršnog odbora vodi predsjednik Društva.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, rad Izvršnog odbora vodi jedan od potpredsjednika Društva ili član Izvršnog odbora kojeg ovlasti predsjednik Društva. Izvršni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Izvršni odbor zasjeda prema potrebi, najmanje četiri puta godišnje.

Izvršni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna polovina ukupnog broja članova plus jedan član.

Ako je trideset minuta nakon zakazanog početka sjednice prisutno manje od polovine članova, sjednica nastavlja rad i odlučuje pravovaljano ukoliko se utvrdi da je prisutna najmanje jedna trećina članova.

Izvršni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova.

Pisane suglasnosti članova Izvršnog odbora koji nisu prisutni su pravovaljane.

Izvršni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

O sjednicama Izvršnog odbora vodi se zapisnik, koji supotpisuje predsjednik i jedan član Izvršnog odbora.

Zaključci sjednica šalju se svim članovima Izvršnog odbora.

Članak 36.

Sjednice Izvršnog odbora saziva predsjednik Društva.

Predsjednik Društva dužan je sjednicu Izvršnog odbora sazvati i kada to zatraži:

- jedna trećina članova Izvršnog odbora Društva,

- tajnik Društva,
- nadležno tijelo lokalne i područne (regionalne) samouprave ili državne uprave,
- Izvršni odbor ili Skupština zajednice tehničke kulture ili nacionalnog saveza tehničke kulture u koji je Društva učlanjena.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednicu Izvršnog odbora s istim ovlastima saziva, predsjedava i rukovodi tajnik ili član Izvršnog odbora kojeg ovlasti predsjednik Društva.

Članak 37.

Sjednice Izvršnog odbora mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Izvršnog odbora, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Društvo ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednice, održati i tako da se natpolovična većina članova Izvršnog odbora o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni elektroničkom poštom.

Zapisnik elektroničkog zasjedanja Izvršnog odbora vodi se i arhivira na isti način kao i kad Izvršni odbor zasjeda na tradicionalni način.

Članak 38.

Članovi Izvršnog odbora za svoj osobni i zajednički rad odgovorni su Skupštini koja može opozvati člana Izvršnog odbora ili Izvršni odbor u cjelini.

Izvršni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

Skupština može opozvati člana Izvršnog odbora ili Izvršni odbor u cjelini ako:

- smatra da su svojim radom povrijedili ovaj Statut ili ciljeve djelovanja koje je utvrdila Skupština ili nisu izvršili odluke Skupštine, a time je Društvu nanесena značajnija šteta,
- su prekršili zakon ili
- izgube poslovnu sposobnost.

Izvršni odbor ili član Izvršnog odbora opozivaju se dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine. Ukoliko opoziva pojedinog člana Izvršnog odbora, Skupština bira novog do isteka mandata u čiji je sastav biran, a ukoliko opoziva cijeli Izvršni odbor, Skupština bira novi Izvršni odbor s punim mandatom.

Prijedlog za opoziv pojedinog člana Izvršnog odbora može podnijeti predsjednik Društva, Nadzorni odbor ili najmanje pet članova Skupštine.

4. Predsjednik i potpredsjednici Društva

Članak 39.

Za predsjednika Društva može biti birana osoba čiju kandidaturu istakne najmanje 5 članova Skupštine. Predsjednika Društva bira Skupština dvotrećinskom većinom nazočnih članova Skupštine.

Mandat predsjednika Društva traje četiri godine i može biti ponovno biran.

Skupština može dvotrećinskom većinom nazočnih članova Skupštine opozvati predsjednika Društva ako smatra da je svojim radom povrijedio ovaj Statut ili ciljeve djelovanja koje je utvrdila Skupština ili nije izvršio odluke Skupštine, a time je Društvu nanescna značajnija šteta.

Predsjednik Društva odgovoran je za svoj rad Skupštini i Izvršnom odboru.

Članak 40.

Predsjednik Društva:

- vodi rad Društva te predstavlja i zastupa Društvo,
- predsjedava sjednicama Skupštine i Izvršnog odbora,
- brine o provođenju odluka i drugih akata Skupštine i Izvršnog odbora,
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana Društva,
- potpisuje akte koje donosi Skupština i Izvršni odbor,
- potpisuje sporazume i ugovore koje zaključi ili im pristupi Društvo,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština ili Izvršni odbor.

Članak 41.

Predsjedniku Društva u njegovom radu pomažu potpredsjednici Društva, koji ga zamjenjuju u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

5. Tajnik Društva

Članak 42.

Društvo ima tajnika.

Tajnika Društva imenuje Izvršni odbor iz reda članova Društva, na prijedlog predsjednika Društva.

Mandat tajnika traje četiri godine i može biti ponovo imenovan.

Tajnik poslove obavlja volonterski, a za svoj rad odgovara Skupštini, Izvršnom odboru i predsjedniku Društva.

Skupština može opozvati tajnika društva prema članku 34. stavak 3. i 4. ovog Statuta. Tajnik se opoziva ako Skupština smatra da je svojim radom povrijedio ovaj Statut ili ciljeve djelovanja koje je utvrdila Skupština ili nije izvršio odluke Skupštine, a time je Društvu nanescna značajnija šteta.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti tajnika Društva, zamjenjuje ga osoba koju odredi Izvršni odbor.

Članak 43.

Tajnik Društva organizira rad i djelovanje, te vodi poslovanje Društva, a osobito:

- skrbi o uvjetima rada i djelovanja,
- obavlja stručno-administrativne poslove za Društvo,
- brine i poduzima mjere za ostvarenje utvrđenog plana i programa,
- brine za zakonitost rada i ispunjavanje zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza Društva,
- zastupa Društvo u okviru punomoći koju mu je dao predsjednik Društva,
- pomaže u radu predsjedniku Društva i predsjednicima drugih tijela Društva,
- odgovara za pravodobnu pripremu sjednica Skupštine, Izvršnog odbora i drugih tijela Društva,
- brine o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Izvršnog odbora i drugih tijela Društva,
- brine o osiguranju javnosti rada Društva i poslovima informiranja,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Skupštine, Izvršnog odbora ili predsjednika Društva.

VI. NADZOR NAD RADOM DRUŠTVA

Članak 44.

Nadzor rada, odnosno poslovanja Društva provodi Nadzorni odbor.

Članak 45.

Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana, koje dvotrećinskom većinom nazočnih članova Skupštine bira Skupština iz reda članova Društva. Predsjednik i članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Izvršnog odbora.

Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi Odbora između sebe.

Nadzorni odbor radi u sjednicama koje saziva predsjednik, a odluke donosi većinom glasova svih članova. Odluku o sazivu Skupštine donosi jednoglasno.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo birani.

Opoziv članova Nadzornog odbora obavlja se na način na koji su izabrani, a iz razloga koji su navedeni za članove Izvršnog odbora.

Članak 46.

Nadzorni odbor Društva osobito:

- nadzire zakonitost u financijskom poslovanju Društva,
- nadzire ostvarivanje ugovornih i drugih obveza,
- prati i analizira financiranje i ostvarivanje financijskog plana Društva.

Članak 47.

Nadzorni odbor o svojim nalazima i mišljenjima u pisanom obliku izvještava Izvršni odbor i Skupštinu.

Tijelo kojemu je izvještaj upućen dužno ga je razmotriti, zauzeti svoj stav i u okviru svojih ovlasti poduzeti mjere za uklanjanje uočenih nedostataka, odnosno predložiti poduzimanje takvih mjera.

Tijela Društva dužna su Nadzornom odboru pružiti sve tražene i potrebne podatke te omogućiti uvid u dokumente i osigurati uvjete za rad.

VII. RADNA TIJELA DRUŠTVA

Članak 48.

Radi obavljanja određenih stručnih poslova i zadataka Izvršni odbor može osnivati stalna ili povremena radna tijela te za pojedine poslove i zadatke imenovati pojedinu stručnu osobu.

Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuje se sastav, zadaci, ovlaštenja, način rada i trajanje mandata članova radnih tijela.

Članak 49.

„Parsek“ je književno-informativni list koji izdaje Društvo.

Urednik „Parseka“ je mjerodavan za njegovo izdavanje i uređivanje. U svojem radu slobodan je u izboru članova Društva koji će biti uredništvo lista i surađivati pri njegovom uređivanju, ali je odgovoran za rad tih članova.

Urednika „Parseka“ bira Izvršni odbor.

VIII. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

Članak 50.

Stručno-administrativne poslove za Društvo obavlja tajnik Društva.

Članak 51.

Obavljanje pojedinih stručnih, administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili koje je nemoguće obavljati u okviru Društva, Izvršni odbor može povjeriti trgovačkom društvu, stručnoj osobi druge organizacije ili njihovo obavljanje može osigurati ugovorom o djelu ili autorskim ugovorom.

Poslove koji se osiguravaju ugovorom o djelu ili autorskim ugovorom može ugovarati predsjednik Društva, uz odobrenje Izvršnog odbora koji o tome izvješćuje Nadzorni odbor Društva.

IX. NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA

Članak 52.

Inicijativu za donošenje, te izmjene i dopune Statuta i drugih akata mogu dati:

- Skupština,
- Izvršni odbor,
- Predsjednik,
- Nadzorni odbor ili
- najmanje pet članova Društva.

Nacrt Statuta priprema Izvršni odbor i dostavlja članovima Skupštine radi pribavljanja mišljenja i primjedaba, s time da u roku od 10 (deset) dana po prijemu nacrta članovi Skupštine obavijeste Izvršni odbor o primjedbama i mišljenjima.

Članak 53.

Statut i druge akte donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

Izmjene i dopune Statuta i drugih akata donose se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Članak 54.

Autentično tumačenje Statuta i drugih akata daje tijelo koje ga je donijelo.

Članak 55.

Statut i drugi akti objavljuju se na prikladan način, a osobito na oglasnoj ploči Društva, web stranici Društva ili newsletteru.

X. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 56.

Društvo dodjeljuje nagrade i priznanja svojim članovima, te organizacijama i pojedincima za zasluge i dostignuća u radu i razvoju Društva.

Društvo dodjeljuje nagradu SFERA za najbolja SF-ostvarenja u skladu s Pravilnikom o nagradi SFERA.

Vrste priznanja, kriterije za dodjelu i način dodjele priznanja utvrđuje Izvršni odbor svojim aktom.

XI. IMOVINA DRUŠTVA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 57.

Za provođenje svojih programa Društvo osigurava sredstva iz imovine Društva.

Imovinu Društva čine:

- novčana sredstva koje je Društvo steklo uplatom članarina,
- novčana sredstva koje je Društvo steklo obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaraju ciljevi,
- dobrovoljni prilozima, darovi i donacije iz proračuna jedinica lokalne (regionalne) samouprave, ostalih proračuna, fondova i transfera te iz drugih dopuštenih izvora,
- nekretnine i pokretne stvari,
- druga imovinska prava.

Društvo može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 58.

Društvo može stjecati nepokretnu i pokretnu imovinu.

Izvršni odbor donosi odluku o stjecanju nekretnina, kao i odluku o prodaji, prijenosu na drugu pravnu osobu ili davanju u zakup nekretnina.

Izvršni odbor donosi odluku o stjecanju, prodaji, prijenosu na drugu pravnu osobu ili davanju u zakup pokretne imovine.

Članak 59.

Izvršni odbor određuje osobe ovlaštene za financijsko poslovanje Društva.

Prihodi i rashodi Društva utvrđuju se financijskim planom koji donosi Skupština Društva.

Ukupna sredstva (prihodi) raspodjeljuju se financijskim planom sukladno programu rada Društva.

Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća sukladno propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Financijsko-materijalno poslovanje Društva obavlja se sukladno zakonu i aktima Skupštine i Izvršnog odbora Društva.

Članak 60.

Izvjeshće o materijalno-financijskom poslovanju Izvršni odbor podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

Članak 61.

Za svoje obveze Društvo odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa zakonom.

XII. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 62.

Društvo može prestati postojati iz razloga utvrđenih Zakonom ili odlukom Skupštine o prestanku Društva.

U slučaju prestanka Društva temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Društva tričetvrtinskom većinom glasova od ukupnog broja redovnih članica Skupštine Društva.

Prestankom postojanja Društva imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Društvo nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima, članovima Društva, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

XIII. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA DRUŠTVA

Članak 63.

Likvidatora Društva imenuje i opoziva Skupština na prijedlog Izvršnog odbora.

Likvidator može biti i osoba koja nije član Društva, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Društva.

Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz Registra udruga.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstva Društva u visini koju određuje Izvršni odbor na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

XIV. STATUSNE PROMJENE

Članak 64.

O statusnim promjenama Društva odlučuje Skupština tričetvrtinskom većinom glasova redovnih članova Društva.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udrugom čiji financijski izvještaji iskazuju negativan rezultat.

XV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA

Članak 65.

Sve međusobne sporove proizašle iz članstva u Društvu i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Društva, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Izvršnog odbora.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Društva za znanstvenu fantastiku SFera koji je donijela Skupština Društva 2. rujna 2008. godine.

Članak 67.

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se danom usvajanja na Skupštini Društva.

U Zagrebu, 29. rujna 2015. godine

Predsjednik Društva za znanstvenu fantastiku SFera